



دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

صفحه: ۱ از ۶

بسمه تعالی

آیین نامه اجرایی پارک فناوری سلامت
دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز



پارک فناوری سلامت
دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



آیین نامه اجرایی پارک فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

تدوین: تابستان ۱۴۰۴



آیین نامه اجرایی پارک فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز



مقدمه:

وجود یک سیستم ارزیابی مناسب برای هر مجموعه ای جهت شناخت نقاط قوت و ضعف آن مجموعه و برنامه ریزی جهت بهبود فعالیت ها و استفاده مناسب و عادلانه از ظرفیتهای محدود موجود ضروری می باشد، لذا پارک فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز به منظور ساماندهی نحوه استقرار شرکت ها در پارک، نظارت و ارزیابی عملکرد آنها، خدمات قابل ارائه و نحوه ادامه استقرار یا خروج شرکتها از پارک آیین نامه اجرایی به شرح ذیل را تدوین نموده است.

ماده (۱) تعاریف

۱-۱- **پارک فناوری سلامت:** سازمانی است که بوسیله متخصصین حرفه‌ای حوزه سلامت و اقتصاد مدیریت می‌شود و هدف اصلی آن افزایش ثروت در جامعه از طریق ارتقاء فرهنگ نوآوری و رقابت سازنده میان شرکت‌های مستقر در پارک و مؤسسه‌های متکی بر علم و دانش با تمرکز بر فناوری‌های حوزه سلامت است. در این آیین نامه پارک فناوری سلامت به اختصار **پارک** نامیده می‌شود.

۱-۲- **هیئت امناء:** هیئت امنای پارک همان هیئت امنای دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز طبق ماده ۵ اساسنامه پارک فناوری سلامت خواهد بود.

۱-۳- **شورای عالی پارک:** شورایی متشکل از معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، رئیس پارک، معاون توسعه مدیریت و برنامه ریزی دانشگاه، معاون توسعه فناوری پارک، مدیر توسعه فناوری سلامت دانشگاه و مدیر ارتباط با صنعت دانشگاه، یک الی ۳ نفر از روسای مراکز رشد دانشگاه، نماینده تام‌الاختیار معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یک الی دو نفر عضو حقیقی از فعالان حوزه فناوری است که برای تصویب خط مشی و سیاست‌ها، تصویب بودجه سالانه پارک، نظارت بر حسن اجرای برنامه‌ها و بررسی گزارش عملکرد سالانه پارک، تصویب طرح‌های توسعه و گسترش پارک، تصویب آیین نامه و دستورالعمل‌های داخلی، تصویب امتیازات و کمک‌های مالی یا اعتباری به شرکت‌ها و موسسات عضو پارک، همچنین تصمیم‌گیری در خصوص ایجاد موسسات علمی و فناوری، مراکز رشد، شرکت‌ها و دیگر مراکز خدماتی، تصویب پذیرش شرکت‌ها و موسسات متقاضی استقرار در پارک، مطابق اساسنامه تشکیل می‌شود.

۱-۴- **شورای اجرایی پارک:** شورایی متشکل از رئیس و معاونین فناوری و اجرایی پارک، مدیر توسعه فناوری دانشگاه، دو نفر از روسای مراکز رشد دانشگاه، یک الی دو نفر از مدیران اجرایی کشور، یک الی دو نفر از صاحب‌نظران در حوزه اقتصاد، صنعت، مالی و یک نفر حقوق‌دان است که به منظور تدوین آیین‌نامه‌های مالی و فرآیندهای اجرایی استقرار شرکت‌های پارک، تدوین ساز و کار نظارتی و ارزیابی شرکت دوره‌ای شرکت‌ها، انجام وظایف ابلاغی توسط شورای عالی پارک، بررسی و ارزیابی شرکت‌های متقاضی استقرار، بررسی و تصویب عقد قرارداد با شرکت‌های خدماتی و پشتیبانی مطابق آیین‌های پارک، و همچنین بررسی قراردادهای واگذاری فضاها یا پارک به واحدهای فناور مطابق شیوه‌نامه اجرایی و مالی پارک، مطابق اساسنامه تشکیل می‌شود.

۱-۵- **کمیته ارزیابی پارک:** این کمیته جهت ارزیابی ۶ ماهه فعالیت شرکت‌های مستقر در پارک تشکیل می‌گردد و اعضای این کمیته شامل معاون توسعه فناوری پارک، معاون اجرایی پارک، مدیر توسعه فناوری سلامت، رؤسای مراکز رشد پارک، مدیر ارتباط با صنعت،



کارشناس مسئول پارک می باشد. ضمناً متناسب با موضوع فعالیت شرکت های مورد ارزیابی در هر جلسه، از متخصصان مربوطه در جلسه مذکور دعوت خواهد شد.

- ۱-۶- **شرکت:** شرکت ها و موسسات مستقر در پارک که دارای هویت حقوقی مستقل از پارک هستند و براساس قانون تجارت فعالیت می نمایند. این واحدها از جمله شامل شرکت های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا دستگاه های اجرایی هستند. این تعریف، با رعایت مقررات مربوط شامل شرکت های خارجی نیز می گردد.
- ۱-۷- **دانشگاه:** منظور دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهوراز می باشد.

ماده (۲) معیارهای پذیرش

- ۱- دارا بودن شرکت / موسسه حقوقی ثبت شده
 - ۲- ارائه مستندات لازم از جمله اظهارنامه مالیاتی سال قبل و گواهی عدم بدهی مالیاتی، کد اقتصادی و اساسنامه و آگهی تغییرات
 - ۳- برخورداری از اعتبار مالی و حقوقی مناسب شامل گردش مالی، میزان فروش، تراز سود و زیان، وضعیت شفاف بیمه ای
 - ۴- دارا بودن تیم مناسب و شرایط مطلوب نیروی انسانی دانشی (کمی و کیفی)
 - ۵- دارا بودن فعالیت فناورانه در حوزه سلامت
 - ۶- حضور موثر در بازار و صنعت
 - ۷- دارا بودن برنامه کاری (Business Plan) دو ساله و چشم انداز مناسب مطابق با موضوع فعالیت شرکت فناور
 - ۸- سطح فناوری مطلوب شرکت، نوآوری در محصول و امکان هم افزایی با سایر واحدهای مستقر
 - ۹- دریافت استعلام از حراست جهت پذیرش شرکت در پارک
- تبصره ۱)** شرکت های با سابقه حضور موفق در مرکز رشد جهت برخورداری از حمایت بیشتر در فرایند تجاری سازی و فروش محصول می توانند با نظر شورای اجرایی و تصویب شورای عالی پارک با رعایت شرایط زیر به عضویت پارک فناوری سلامت در آیند.
- ۱- از زمانی که شرکت عضو پارک می شود طبق زمانبندی ملزم به تجاری سازی و فروش محصول و ارائه اظهارنامه مالیاتی با گردش مالی می باشد.
 - ۲- شرکت برنامه مدون و شفاف یکساله به پارک ارائه دهد.

ماده (۳) مراحل پذیرش

- ۱- تکمیل فرم و کاربرگ استقرار و ارائه مستندات لازم
- ۲- کارشناسی اولیه مدارک و بررسی اولیه صلاحیت استقرار توسط معاون توسعه فناوری پارک و انتخاب داوران
- ۳- بررسی نتایج داوری توسط کمیته ارزیابی
- ۴- ارائه کاربرگ استقرار توسط شرکت در شورای اجرایی پارک، بررسی صلاحیت و صدور مجوز استقرار در پارک
- ۵- تعیین فضای مورد نیاز جهت استقرار در پارک
- ۶- انعقاد قراردادهای استقرار و اجاره



دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

صفحه: ۴ از ۶

بسمه تعالی

آیین نامه اجرایی پارک فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز



پارک فناوری سلامت
دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

ماده (۴) مراحل انعقاد قراردادهای استقرار و اجاره و صدور مجوز فعالیت واحد فناوری

مراحل انعقاد قراردادهای استقرار و اجاره و صدور مجوز فعالیت فناوری به شرح زیر می باشد:

- ۱- تنظیم پیش نویس قراردادهای استقرار و اجاره توسط کارشناس پارک برای دوره زمانی یک ساله در سه نسخه جهت ارائه به واحد فناوری، بایگانی در پرونده شرکت و بایگانی امور مالی
- ۲- در صورت تأیید صلاحیت شرکت در شورای اجرایی پس از یکسال، قرارداد بعدی به مدت ۳ سال منعقد خواهد شد.
- ۳- زمینه فعالیتی که در مجوز فعالیت واحد فناوری ذکر می گردد با توجه به زمینه فعالیت های تأیید شده در زمان پذیرش می باشد.
- ۴- درخواست افزایش یا جابجایی فضای استقرار توسط شورای اجرایی پارک مورد ارزیابی قرار می گیرد.
- ۵- صدور مجوز فعالیت واحد فناوری توسط کارشناس پارک و امضاء رئیس پارک (لازم به ذکر است مدت زمان مجوز فعالیت صادر شده بر اساس مدت زمان قرارداد می باشد بدین صورت که در سال اول به مدت یکسال و در صورت انعقاد قرارداد ۳ ساله به مدت ۳ سال صادر خواهد شد.)
- ۶- زمینه فعالیتی که در مجوز مذکور ذکر می گردد با توجه به زمینه فعالیت های تأیید شده در زمان پذیرش می باشد

ماده (۵) تداوم عضویت

تداوم عضویت شرکت منوط به کسب حداقل امتیازات لازم مطابق با معیارهای ارزیابی پارک در ارزیابی عملکرد ۶ ماهه شرکت (توسط کمیته ارزیابی پارک)، ارزیابی سالانه شرکت (توسط شورای اجرایی پارک) و ارزیابی ۳ ساله جهت تداوم استقرار ۳ ساله شرکت (توسط شورای عالی پارک) خواهد بود و در صورت انجام تعهدات از سوی شرکت، تمدید تا ۱۰ سال مطابق با مصوبه ی مورخ ۱۴۰۳/۲/۴ هیئت امناء دانشگاه، نامه ی شماره ی ۷۰۰/۴۷۱۹ مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۸ معاونت تحقیقات و فناوری وزارت و نامه ی شماره ی ۱۰۷/۸۲۷۲ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۶ معاونت حقوقی و امور مجلس وزارت بلامانع است. همچنین تمدید بیشتر از ۱۰ سال منوط به اخذ مجوز از هیئت امنای پارک خواهد بود.

ماده (۶) فرآیند و معیارهای ارزیابی

به طور کلی فرآیند ارزیابی به شرح زیر می باشد:

- دریافت گزارش فعالیت به همراه مستندات مربوطه (برای دوره های ۶ ماهه/یکساله و ۳ ساله)، بررسی، صحت سنجی و بازدیدهای لازم و تکمیل فرم امتیازدهی توسط کارشناسان پارک (۶ ماهه/یکساله و ۳ ساله).
- جمع بندی و تحلیل نتایج به دست آمده براساس شاخص های نظارت و ارزیابی در جلسات کمیته ارزیابی، شورای اجرایی و شورای عالی پارک
- تصمیم گیری در خصوص نحوه ادامه استقرار شرکت با نظر اعضای کمیته ارزیابی/شورای اجرایی و یا شورای عالی براساس نتایج ارزیابی و اعلام نتیجه به شرکت.

تبصره ۲) در صورتی که شرکت گزارش عملکرد فعالیت خود را در موعد مقرر به پارک ارائه ننماید، عملکرد شرکت منفی ارزیابی می گردد و حتی در صورتی که کمیته تصمیم گیری رأی به ادامه استقرار شرکت در پارک بدهد، شرکت از کلیه خدمات حمایتی پارک در سال آتی محروم خواهد بود.

 دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز	بسمه تعالی آیین نامه اجرایی پارک فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز	 پارک فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز
صفحه: ۵ از ۶		

تبصره ۳) شرکت می تواند حداکثر یک هفته پس از اعلام نتایج، اعتراض خود را کتباً اعلام نماید. عدم اعلام نظر از سوی شرکت به منزله قبول نتایج ارزیابی تلقی می شود.

جدول معیارهای ارزیابی شرکت های مستقر

شاخص	معیار	سقف امتیاز
مالی - اقتصادی و بازار (۳۵ امتیاز)	عقد قرارداد و میزان درآمد	۱۵
	ورود به بازار صادرات	۵
	تبلیغات و شرکت در نمایشگاه ها	۵
	جذب سرمایه خصوصی	۵
	رضایت مشتری (کسب جوایز و تقدیرنامه ها)	۵
علمی - فناوری (۲۵ امتیاز)	میزان توسعه ایده محوری	۱۰
	برگزاری یا شرکت در دوره های آموزشی و سمینار	۵
	ثبت اختراع و اخذ معجز	۵
	توسعه محصولات/ خدمات فناورانه	۵
	نیروی انسانی (مشغول به کار، بیمه شده و ...)	۱۰
سازمانی و ساختاری (۲۰ امتیاز)	بروز رسانی طرح تجاری	۵
	عملکرد سیستم اداری و مالی	۵
	رعایت ضوابط پارک فناوری	۵
عمومی و تعاملات (۲۰ امتیاز)	تعامل با سایر شرکت های مستقر (هم افزایی)	۵
	تعامل با پارک فناوری و ارائه گزارش	۱۰
جمع		۱۰۰

ماده ۷) سطح بندی شرکتها

براساس امتیاز کسب شده (K)، شرکتها به ۴ سطح (عالی - خوب - متوسط - ضعیف) تقسیم خواهند شد:

سطح واحد	عملکرد واحد فناور	امتیاز کسب شده
۱	عالی	$85 \leq k < 100$
۲	خوب	$65 \leq k < 85$
۳	متوسط	$35 \leq k < 65$
۴	ضعیف	$k < 35$

تبصره ۴) پارک درخصوص ادامه فعالیت واحدهایی که کمتر از ۳۵ امتیاز کسب کنند مجدداً تصمیم گیری خواهد نمود.



ماده ۸) گذراندن دوره‌های آموزشی

شرکت ملزم به گذراندن دوره‌های آموزشی به مدت ۷۲ ساعت و شرکت در کارگاه‌ها و رویدادهای معرفی شده از سوی پارک می‌باشد. دوره‌های آموزشی یکی از الزاماتی است که واحدهای فناور باید به آن اهتمام داشته باشند. لذا پارک بر اساس نیاز و همچنین جهت ارتقای سطح توانمندی شرکت‌ها دوره‌های آموزشی را پیش‌بینی نموده است که سالیانه در پارک برگزار می‌گردد. واحدهای فناوری که دوره‌های مذکور را در دوره حضور در مرکز رشد طی نموده‌اند، الزامی به حضور در دوره‌های مذکور ندارند. چنانچه واحد فناور تعدادی از دوره‌ها را نگذرانده باشد بنا به نتایج ارزیابی و تشخیص معاون فناوری، ملزم به گذراندن دوره‌های اعلام شده می‌باشد.

تبصره ۵) واحدهای فناور مستقر در پارک مشمول ۵۰ درصد تخفیف پرداخت هزینه دوره‌های الزامی خواهند بود.

ماده ۹) تعهدات شرکت‌های عضو پارک

- ۱- شرکت‌های عضو پارک از لحاظ حقوقی مستقل از پارک بوده و مدیریت سازمانی و مالی آن مطابق با اساسنامه شرکت و به عهده مدیران آن واحد است.
 - ۲- پارک در قبال خسارت‌ها و زیان‌های مالی ناشی از ضعف‌های مدیریتی و علمی شرکت‌های عضو پارک تعهدی نخواهد داشت و نحوه تعامل مالی با واحد، مطابق با قرارداد منعقد فی مابین است.
 - ۳- شرکت‌ها موظف به پذیرش ضوابط و مقررات سازمانی/ مالی پارک هستند.
 - ۴- شرکت‌های عضو پارک موظف به باز پرداخت اعتبارات مالی دریافت شده در موعد مقرر هستند.
 - ۵- شرکت‌های عضو پارک موظف به ارائه گزارش دوره‌ای عملکرد هستند.
 - ۶- شرکت‌های عضو پارک موظف به برقراری تعامل شایسته با دانشگاه و ایجاد ارزش افزوده در زنجیره ارزش دانشگاه هستند.
 - ۷- شرکت‌های مزبور موظف به پرداخت رویالتهی مصوب شورای عالی پارک هستند.
 - ۸- شرکت‌های عضو پارک موظف به پرداخت اجاره تعیین شده توسط شورای عالی پارک هستند.
 - ۹- شرکت‌های عضو پارک نمی‌توانند به طور همزمان با محصولات اعلامی در قرارداد، در مرکز رشد یا پارک فناوری دیگر عضو باشند.
- تبصره ۶)** چنانچه شرکت دارای محصول/محصولاتی دیگر در مرحله رشد باشد استقرار شرکت بطور همزمان در مرکز رشد دانشگاه بلامانع است.

ماده ۱۰) حمایت‌های مالی

در راستای تحقق اهداف تعیین شده برای شرکت‌های فناور پذیرش شده در پارک، حمایت‌های مالی بصورت اعطای اعتبارات تسهیلاتی از محل صندوق‌های پژوهش و فناوری طرف قرارداد با دانشگاه، تبصره ۱۸ قانون بودجه کل کشور و سایر مبادی ذیربط تعیین شده که میزان تسهیلات، نحوه پرداخت و شرایط بازپرداخت آن مطابق با آیین نامه پرداخت تسهیلات مصوب هیئت امنای پارک (دانشگاه) خواهد بود.

ماده ۱۱) این آیین نامه در ۱۱ ماده و ۶ تبصره تنظیم و در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۴/۲۱ شورای اجرایی پارک به تصویب رسیده است.